

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»
г. Вилючинск, Камчатский край

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 9
И. Е. Танковид
«02» сентября 2024 г.



Дорожная карта программы наставничества педагогических работников

Дорожная карта направлена на решение ряда важных проблем повышение уровня профессиональной деятельности педагогических работников, обеспечение качества их работы, ориентированной на достижение высоких образовательных результатов обучающихся, на преодоление нехватки квалифицированных педагогических кадров в учреждении.

Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики в учреждении, важным средством обучения и становления молодых специалистов.

Цель: оказание поддержки и практической помощи работникам, принятыми в учреждение или переведёнными на другую должность, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям учреждения.

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развитие у работника интереса к выполнению своих должностных обязанностей и профессиональному росту, сознательного и творческого отношения к своей профессии;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения.

Ожидаемые результаты:

- повышение профессионального уровня молодых специалистов и работников, вновь пришедших в учреждение;
- воспроизводство кадров за счет притока и закрепления молодых специалистов
- рост эффективности и результативности труда педагогических работников на уровне дополнительного образования.
- повышение престижа педагогических профессий.

№ п/п	Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации	Сентябрь, 2024	Куратор
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, 2024	Куратор
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; 2) формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, 2024	Куратор
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь, 2024	Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь, 2024	Куратор, наставники

		<p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции / семинара / педагогического совета;</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</p>	Апрель 2025	Куратор
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий на сайте и в госпабликах образовательной организации	В течение учебного года	Куратор