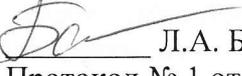


СОГЛАСОВАНО

Советом школы
МБОУ СШ № 9
Председатель


Л.А. Балашова
Протокол № 1 от 20.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 38 от 23.01.2023
Директор МБОУ СШ № 9


И.Е. Танковид

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СШ № 9
Протокол № 10 от 23.01.2023

Положение

о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Средняя школа № 9»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Средняя школа № 9» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Примерным положением о порядке организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в общеобразовательной организации, утв. Министерством просвещения РФ от 20.12.2021, Уставом МБОУ «Средняя школа № 9».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя школа № 9» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по согласованию с коллегиальными и представительными органами управления Учреждением. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов регионального и федерального законодательства в сфере образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Все педагогические работники Учреждения обязаны руководствоваться данным Положением в своей деятельности.

1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.8. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах. При выставлении итоговых оценок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) текущие неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

2.7. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее: 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.8. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

- 5-и оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 11-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 13-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.9. Оценки обучающимся, временно находящимся в медицинских учреждениях, лагерях, всероссийских детских центрах и иных учреждениях, осуществляющих в том числе образовательную деятельность, выставляются на основе их аттестации в этих учреждениях. Обучающийся обязан предоставить заверенную печатью и подписью руководителя ведомость с текущими отметками из указанных выше учреждений. Отметки из ведомости заносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.10. Оценка за четверть (полугодие) должна быть обоснована, т.е. должна соответствовать успеваемости обучающегося за учебный период. При выставлении оценок за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующими критериями:

2.10.1. На уровне начального общего образования (за исключением предметов физическая культура, английский язык):

- оценка «5» ставится, если средний балл по предмету составляет от 4,65 до 5;
- оценка «4» ставится, если средний балл по предмету составляет от 3,65 до 4,64;
- оценка «3» ставится, если средний балл по предмету составляет от 2,5 до 3,64;
- оценка «2» ставится, если средний балл по предмету составляет 2,49 и ниже.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение о выставлении итоговой оценки с учетом учебной деятельности обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной оценки с курирующим заместителем директора.

2.10.2. На уровне основного и среднего общего образования (а также в начальной школе по предметам физическая культура и английский язык):

- оценка «5» ставится, если средний балл по предмету составляет от 4,55 до 5;
- оценка «4» ставится, если средний балл по предмету составляет от 3,55 до 4,54;
- оценка «3» ставится, если средний балл по предмету составляет от 2,5 до 3,54;
- оценка «2» ставится, если средний балл по предмету составляет 2,49 и ниже.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности обучающегося в течение четверти (полугодия) и с учетом согласования данной оценки с курирующим заместителем директора.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 2/3 учебного времени по предмету, не аттестовываются по итогам четверти (полугодия). В журнале на предметной странице выставляется «н/а». Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) может быть выставлена оценка за четверть (полугодие) после успешной сдачи зачета. Вопрос об их

аттестации решается в индивидуальном порядке педагогическим советом на основании заявления родителей (законных представителей).

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективная оценка освоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, степени достижения результатов, определенных ФГОС;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательной части учебного плана, практических умений и навыков обучающихся;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- повышение ответственности участников образовательного процесса за его результаты.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Результаты Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) признаются промежуточной аттестацией по предмету без дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем предметам, по которым проводится ВПР. В случае получения неудовлетворительного результата по ВПР, обучающемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам Учреждения. Подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляет учитель на основании требований к уровню подготовки обучающихся основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится в форме диагностических работ и пробных экзаменов в форме ОГЭ / ЕГЭ по русскому языку,

математике и предметам, выбранным обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.6. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными являются метапредметные диагностические работы и новые диагностики результатов развития. Традиционные контрольные работы дополняются следующими формами отслеживания образовательных результатов:

- самооценка обучающегося по принятым формам (оценочный лист и др.);
- результаты учебных проектов;
- входной контроль (стартовая диагностика) по русскому языку, математике;
- результаты внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся (участие в олимпиадном и конкурсном движении, мероприятиях предметных недель и др.).

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их родителей, законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования. Конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением педсовета переводятся в следующий класс; обучающиеся 9, 11 классов решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, в указанный срок не включается время каникул.

4.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленный пунктом 4.3 настоящего Положения срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Формы, сроки и порядок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается приказом директора Учреждения. Информация о сроках и порядке проведения повторной промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за две недели до ее начала.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающимся, переведенным условно, неудовлетворительная итоговая оценка по предмету выставляется в классном журнале в сводной ведомости. В графе «Решение педагогического совета» делается запись: «Переведен(а) с академической задолженностью, протокол № ___ от ___». Решение педагогического совета об окончательном переводе после ликвидации академической задолженности либо о повторном обучении утверждается приказом директора. В личном деле обучающегося выставляется окончательная итоговая оценка по предмету после сдачи зачета и делается запись о переводе в следующий класс или о повторном обучении. Запись об условном переводе не производится.

4.11. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном в Учреждении.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, и его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

5.6. Срок подачи заявления о зачислении экстерном в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации – не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п. 5.3 настоящего Положения.

5.7. Срок подачи заявления на зачисление экстерном в Учреждение для прохождения государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта текущего учебного года;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля текущего учебного года.

5.8. На основании заявления экстерн зачисляется в Учреждение на время прохождения аттестации.

Промежуточная аттестация экстерна проводится предметными комиссиями в соответствии с расписанием / графиком, утвержденным руководителем Учреждения. По итогам промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня. Учреждение письменно уведомляет Отдел образования администрации Вилючинского городского округа о результатах промежуточной аттестации экстерна.

Формы государственной итоговой аттестации экстерна и порядок ее проведения устанавливаются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

5.9. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях.

5.10. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.11. На время прохождения промежуточной аттестации Учреждение бесплатно предоставляет экстерну учебники, учебные пособия и иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном п.п. 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 настоящего Положения.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в орган местного самоуправления, исполняющий полномочия в сфере образования, согласно нормам Семейного кодекса РФ.

5.15. Учреждение не несет ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования, самообразования, но отвечает за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.