


ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол № 1 от 29.03.2021 г.
Председатель  И.Н. Писанкина

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СПН № 9
 И.Е. Танковид
Приказ № 137 от 30.03.2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
в МБОУ «Средняя школа № 9» г. Вилучинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Средняя школа № 9» (далее Положение) разработано на основании

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

– Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.,

– Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.,

– протокола рабочего совещания Министерства образования Камчатского края по вопросу проведения родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях региона Пр-07-45 от 16.03.2021.

1.2. Положение регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Средняя школа № 9».

1.3. Группа родительского контроля за организацией горячего питания (далее – Группа контроля) - это группа трех представителей родительской общественности.

1.4. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся школы, пропаганды основ здорового питания.

1.5. Группа контроля организуется в целях:

– обеспечения сбалансированного питания обучающихся школы;
– охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
– осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «Средняя школа № 9».

1.6. Состав и порядок работы Группы контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Деятельность членов Группы основывается на принципах добровольности участия

работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи группы контроля

2.1. Перед Группой контроля стоят следующие задачи контроля организации горячего питания:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании (наличие информации на стендах в столовой, кабинетах, проведение уроков здоровья).

3. Функции комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Группа контроля формируется на основании решения заседания (протокола) общешкольного родительского комитета школы.

3.2. Проверки Группой контроля проводятся один раз в месяц.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

3.4. Группа контроля составляет план-график контроля организации качественного питания школьников на текущий учебный год.

3.5. Результаты проверок организации школьного питания оформляются актами (Приложение 1).

3.6. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в

общеобразовательной организации;

- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.7. Внеплановые проверки проводятся при поступлении жалобы (обращения) по школьному питанию. По результатам внеплановой проверки Группа контроля готовит справку, в которой указываются основания изучения вопроса, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. Справка по результатам проверки размещается на сайте школы.

3.8. О результатах работы Группа контроля информирует администрацию школы и Совет школы.

3.9. По итогам календарного года Группа контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

4. Направления деятельности группы контроля

4.1. Группа контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Группа контроля оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы контроля

Группа контроля имеет право:

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

5.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.5. Выносить на обсуждение вопросы по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.6. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5.7. Изменить график проверки, если причина объективна.

6. Порядок доступа законных представителей обучающихся / Группы контроля в помещение приема пищи

- 6.1. Законные представители обучающихся/Группа контроля посещают школьную столовую по предварительной заявке в соответствии с Режимом работы школьной столовой, утвержденным приказом директора МБОУ СШ № 9 на учебный год (ежегодно). Режим своевременно доводится классным руководителем/директором школы до сведения законным представителям обучающихся/ Группе контроля.
- 6.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями обучающихся/Группой контроля в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.
- 6.3. Доступ законных представителей обучающихся/Группы контроля, в помещение для приема пищи осуществляется с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МБОУ СШ № 9 не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.
- 6.5. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора МБОУ СШ № 9 и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.
- 6.6. Заявка для законных представителей обучающихся должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО родителя;
 - контактном номере телефона родителя;
 - ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 6.7. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями обучающихся/Группой контроля в сопровождении социального педагога.
- 6.8. По результатам посещения школьной столовой и буфета законные представители обучающихся делают отметку в Книге посещения школьной столовой и буфета (Приложение № 2).
- 6.9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями обучающихся по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц Группой контроля с участием представителей администрации школы, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

АКТ

проверки организации горячего питания обучающихся
в столовой МБОУ СШ № 9 г. Вилючинска

№ _____

от «___» _____ 202_ г.

Группа родительского контроля за организацией горячего питания в составе:

составили настоящий акт в том, что _____ в _____ была
(дата) (время)

проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Направление проверки: (смена, перемена, класс(ы), возраст детей, прием пищи(завтрак, обед))

Организация питания:

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Утвержденное меню, согласованное с Роспотребнадзором	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню	холодная закуска	Первое блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
4	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
5	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
6	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
7	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	

	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
8	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
9	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				

В ходе проверки выявлено:

Результат:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Подписи членов группы родительского контроля:

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

С актом комиссии ознакомлены:

директор школы _____ (Танковид И.Е.)
 директор МУП КШП _____ (Харичкова Н.П.)
 председатель Совета школы _____ (Писанкина И.Н.)

Книга посещения школьной столовой и буфета

Родитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель _____ «__» _____ 20__
(подпись) (дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ «__» _____ 20__
(ФИО, должность, подпись) (дата)